

## Инструкция для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в апреле–мае 2017 года 10–11 класс

### 1. Общие положения

- 1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации (ОО) на портале сопровождения ВПР [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru) не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.
- 1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.
- 1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.
- 1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.
- 1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 2001 (2002, 2003 и т.д.) для 10 класса начиная с 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Если обучающийся одиннадцатого класса получил код 1001, то во всех работах для одиннадцатого класса этот обучающийся должен участвовать с кодом 1001. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.
- 1.6. ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР:
  - коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
  - протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).
- 1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
- 1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов, в которую вносятся баллы участников. Всего заполняется шесть электронных форм: одна для географии для 10 класса и пять для 11 класса: одна для географии, одна для физики, одна для химии, одна для биологии и одна для истории. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.
- 1.9. Даты проведения проверочных работ:
  - География – 19 апреля 2017 года (для 10 и 11 класса)
  - Физика – 25 апреля 2017 года
  - Химия – 27 апреля 2017 года
  - Биология – 11 мая 2017 года
  - История – 18 мая 2017 года
- 1.10. Время начала работы определяется регионом, муниципалитетом или каждой ОО самостоятельно.

## 2. Проведение работ

- 2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**
- 2.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы)
- 2.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по соответствующему предмету. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).**
- 2.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (см. п.2.2) по соответствующему предмету.
- 2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.
- 2.6. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).
- 2.7. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 2.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 2.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.
- 2.10. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**
- 2.11. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания соответствующего предмета в 10–11 классах не менее 3 лет.
- 2.12. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 2.13. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов (п.2.3). Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.
- 2.14. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать номер варианта.
- 2.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют). **Если обучающийся не присутствовал на работе, его код в форме сбора результатов нужно оставить пустым.**

- 2.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.
- 2.17. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

### Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу.  
Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).  
При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.  
Оформляйте ответы в тексте работы согласно инструкциям к заданиям. Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».  
В случае записи неверного ответа зачеркните его и запишите рядом новый.  
Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.  
Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями.  
Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.  
Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему.  
Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.  
Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.  
Желаем успеха!»